Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кузнецовская СОШ»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2026 г. № 0209-1

«Об утверждении единого графика оценочных процедур общеобразовательного учреждения на 2026/2027 учебный год »

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в МКОУ «Кузнецовская СОШ» на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР, Успенской Г.Г., сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложение1_график оценочных процедур на 2026-2027 учебный год).
2. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Кузнецовская СОШ » на 2026-2027 учебный год
3. Учителям - предметникам:
   - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
   - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
   - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
   - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, пи необходимости – повторение и закрепление материала;
   - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
4. Заместителю директора по УР, Кайгородовой О.В.. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 16 сентября 2026 г.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
   - эпидемиологической ситуацией;
   - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
   - другими значимыми причинами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора: Т.В. Зобнина

С приказом ознакомлены:
Успенская Г.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159771

Владелец Зобнина Татьяна Владимировна

Действителен С 04.05.2026 по 04.05.2027