



Утверждаю:
и.о. директора МКОУ «Кузнецовская СОШ»

Т.В. Зобнина

Приказ № 2210-1 от 22.10.2025 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ «Кузнецовская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации	октябрь 2025 г.	Феденева Д.В., заместитель директора по УР	Разработки и утверждены локально-нормативные акты.
		- Приказ «О формировании наставнических пар(групп)	октябрь 2025 г.	Зобнина Т.В., и.о. директора	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	октябрь 2025 г.	Кайгородова О.В., заместитель директора по УР	Разработаны персонализированные программы наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Куратор Кайгородова О.В.	Собрана информация: определены запросы

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Куратор Кайгородова О.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Куратор Кайгородова О.В.	Наставники ознакомлены с методическими материалами, оказаны индивидуальные консультации.

		педагога/группы педагогов 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.			
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости),	Ежегодно (сентябрь-октябрь) (по дополнительному запросу)	Куратор Кайгородова О.В. Зобнина Т.В., и.о. директора	Сформированы наставнические пары(группы). Разработаны и утверждены персонализированные программы наставничества.

		продолжение поиска наставника/наставников.			
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно (май)	Куратор Кайгородова О.В.	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	В течение учебного года	Зобнина Т.В., и.о. директора	Материалы размещены на сайте ОО (https://ku.uralschool.ru)