

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кузнецовская СОШ»)

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 0901-1

«Об утверждении единого графика оценочных процедур общеобразовательного учреждения
на II полугодие 2024/2025 учебного года»

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» на 204-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР, Феденевой Д.В., сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложение 1_график оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025).
2. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Кузнецовская СОШ» на 2 полугодие 2024-2025 уч.

Утверждаю: _____

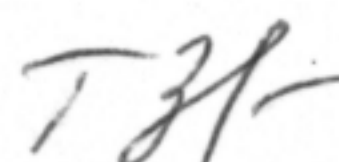
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 376304230083447847618637456882370283188412430460
Владелец: Зобнина Татьяна Владимировна
Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025

Предметникам:

3. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в неделю. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
4. Заместителю директора по УР, Феденевой Д.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 17 января 2025 г.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
 - другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:
С приказом ознакомлены:

 Т.В. Зобнина

