

Управление образования администрации Талицкого городского округа  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
*Т.В. Зобнина*  
Приказ № 186  
«28» августа 2024г.

**Дополнительная общеразвивающая программа социально-  
гуманитарной направленности  
«Юный журналист»**

Возраст обучающихся: 9-14 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования,  
Юлия Геннадьевна Лихачева

**п.Кузнецовский, 2024 г.**

# Оглавление

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ .....	3
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ .....	6
1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	7
1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО (ТЕМАТИЧЕСКОГО) ПЛАНА .....	9
1.5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	15
2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ .....	17
2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	17
2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	17
2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ .....	17
2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	17
2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
Список использованной литературы и материалов .....	19
Сведения об авторе .....	21
Приложение .....	22

# 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный журналист» разработана в соответствии с нормативной базой документов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273). Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).

9. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

10. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

12. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

13. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и

порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом».

**Направленность программы:** социально-гуманитарная.

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

**Новизна** данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

**Актуальность программы.** Актуальность кружка «Юный журналист» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением.

**Отличительные особенности программы:**

Особенностью данной программы является ее интегративный характер, который предусматривает органичное включение изучения и применения компьютерных технологий в обучении подростков журналистскому мастерству, в связи с чем в программу включено 2 модуля: – «Основы журналистики» (изучение жанров периодической печати, структуры печатных органов, принципов и методов журналистской деятельности, создание материалов для

печати); «Цифровые технологии в журналистской деятельности» (получение навыков работы на компьютере с информацией, макетирование газеты, развитие компьютерной грамотности.

**Адресат программы.** Возраст детей, участвующих в реализации программы – от 9 до 14 лет, 3-7 классы.

**Уровень программы** стартовый.

**Объем программы, срок освоения программы:** программа рассчитана на 1 год обучения, 35 учебных недель, 70 часов.

**Форма обучения:** фронтальная, групповая, индивидуальная.

**Виды занятий:** свободная творческая дискуссия, ролевые игры, диспуты, пресс-конференции, творческие задания, практическая работа.

**Особенности организации образовательного процесса.** Разновозрастная группа, являющаяся основным составом объединения, состав группы постоянный, количество детей в группе – от 7 до 15 человек.

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.** Общее количество часов в год – 70, занятия проходят 1 раз в неделю по 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 40 мин., перерыв 10 мин.

**Форма подведения итогов:**

- ⊗ самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- ⊗ семинары-практикумы по изученной теме;
- ⊗ творческие конкурсы;
- ⊗ публикации.

## 1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

### **Цель программы.**

Создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики, интереса к изучению гуманитарных дисциплин.

### **Задачи программы.**

#### ***Развивающие:***

- развивать образное и логическое мышление;
- развивать творческие способности подростков;
- развивать умения устного и письменного выступления.

#### ***Обучающие:***

- формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладеть основными навыками журналистского мастерства.

#### ***Воспитывающие:***

- формировать эстетический вкус, как ориентир в самостоятельном восприятии искусства;
- формировать нравственные основы личности будущего журналиста.

**1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>
1	Вводное занятие	1	1
2	Журналистика как профессия	1	1
3	Функции журналистики	1	1
4	Требования к журналисту	1	1
5	История российской журналистики	1	1
6	Формирование жанров журналистики	1	1
7	Язык журналистики	1	1
8	Стилистические фигуры речи	1	1
9	Стилистические фигуры в тексте	1	1
10	Композиция материала	1	1
11	Публицистический стиль	1	1
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка	1	1
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия	1	1
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон	1	1
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах	1	1
16	Технические средства журналиста	1	1
17	Газетный язык и авторский почерк	1	1
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат	1	1
19	Эстетика	1	1
20	Школьная газета	1	1
21	Миссия и название школьной газеты	1	1
22	Читатель и его интересы	1	1
23	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	1
24	Темы, рубрики, полосы	1	1

25	Взрослые правила для юных журналистов	1	1
----	---------------------------------------	---	---



№ п/п	Тема	Теория	Практика
26	Требования к информации	1	1
27	Источники информации	1	1
28	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1	1
29	Как вести интервью?	1	1
30	Планирование шаг за шагом	1	1
31	Структура школьной редакции	1	1
32	Подбор и использование занимательного материала в газете	1	1
33	Дизайн школьной газеты	1	1
34	Интернет-журналистика	1	1
35	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист - око народное»		1
36	Праздник школьной прессы		1
	<b>ИТОГО</b>	<b>70 часов</b>	

## 1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО (ТЕМАТИЧЕСКОГО) ПЛАНА

### ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности. Практическая часть: изучение статей публицистических изданий.

### ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (2 часа)

Формирование представлений о профессии журналиста. Практическая часть: знакомство с представителями профессии.

### ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа)

*Функции:*

- ⑩ информационная;
- ⑩ коммуникативная;
- ⑩ выражение мнений определенных групп;
- ⑩ формирование общественного мнения.

Журналист, как представитель определенного слоя общества. Факт, как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Практическая часть: составить план вопросов для интервью.

### ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (2 часа)

*Требования к журналисту:*

- ⑩ компетентность;
- ⑩ объективность;
- ⑩ соблюдение профессиональных и этических норм;
- ⑩ глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- ⑩ владение литературным языком. Практическая часть: деловая игра

«Интервью», взять интервью у товарища.

### ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа)

Журналистика XVIII века. Журналистика XIX века. Журналистика XX века. Практическая часть: написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

### ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа)

Жанры журналистики и их особенности. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Практическая часть: написание текста по одному из жанров журналистики.

#### ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа)

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг. Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы. Практическая часть: Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

#### ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 часа)

**Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

**Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практическая часть: найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

#### ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (2 часа)

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Практическая часть: Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

#### ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (2 часа)

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков. Практическая часть: лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

## ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (2 часа)

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Практическая часть: создание и презентация текста определенного жанра.

## ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (2 часа)

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Практическая часть: взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

## ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (2 часа)

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- ⑩ информационная;
- ⑩ эстетическая;
- ⑩ экспрессивная;
- ⑩ просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Практическая часть: знакомство с письмами выдающихся людей.

Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

## ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (2 часа)

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Практическая часть: презентация собственного труда. Выставка работ. Награждение лучших победителей в отдельных номинациях.

## ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (2 часа)

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция» Фотоконкурс. Практическая часть: фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

## ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (2 часа)

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Практическая часть: найти авторские особенности в разных статьях одного автора.

#### ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ.

##### ПЛАГИАТ (2 часа)

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Практическая часть: составление понятийного словаря.

##### ТЕМА 19. ЭСТЕТИКА (2 часа)

Эстетика как философская категория. Практическая часть: круглый стол, обсуждение актуальных вопросов по теме.

##### ТЕМА 20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА (2 часа)

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение. Практическая часть: заседание ред.коллегии.

##### ТЕМА 21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 часа)

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия. Практическая часть: круглый стол, обсуждение актуальных вопросов по теме.

##### ТЕМА 22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (2 часа)

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета. Практическая часть: Провести анкетирование.

##### ТЕМА 23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ? (2 часа)

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска. Практическая часть: написание заметки в школьную газету.

##### ТЕМА 24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (2 часа)

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса. Практическая часть: составить эскиз первой страницы газеты.

##### ТЕМА 25. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (2 часа)

###### *Правила:*

- ☉ честность и достоверность;
- ☉ точность и проверка информации;
- ☉ ссылка на источник;
- ☉ разделение фактов и мнений;
- ☉ краткость и ясность.

###### *Способы предупреждения фактические ошибок:*

☉ проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;

☉ использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;

☉ если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Практическая часть: проверить статью по правилам журналистики.

#### 26. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (2 часа)

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Практическая часть: проверить информацию по правилам журналистики.

#### ТЕМА 27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ( 2 часа)

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило –указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления. Практическая часть: составить список литературных и интернет-источников по теме.

#### ТЕМА 28. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

(2 часа)

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид.

*Функции лида:*

☉ информировать читателя с минимальной потерей времени;

☉ акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Практическая часть: написать лид и придумать 5 заголовков.

#### ТЕМА 29. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (2 часа)

Шестнадцать основных правил ведения интервью. Практическая часть: взять интервью.

#### ТЕМА 30. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (2 часа).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты. Практическая часть: обсуждение номера на летучке.

#### ТЕМА 31. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (2 часа)

Редактор, его функции и обязанности, темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Практическая часть: распределение функций и обязанностей редакции.

#### ТЕМА 32. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (2 часа)

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, скандворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

*Алгоритм подбора занимательного материала в газету:*

- 1) Определить объем юмористической страницы (количество статей);
- 2) Определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;

3) Сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на скандворды, викторины и т.д.);

4) Сдать готовую страницу редактору;

5) В следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на скандворды и т. д.

Практическая часть: составить кроссворд, загадку, и т.д. по теме.

#### ТЕМА 33. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 часа)

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката. Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику. Практическая часть: создать эскиз страницы.

#### ТЕМА 34. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (2 часа)

Компьютер как средство работы с информацией.

Использование ПК в журналистике.

Знакомство с ПК. Набор текста и сохранения материала. Печатание материала, выведение материалов на принтер. Школьный Интернет – сайт. Работа на ПК.

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Практическая часть: просмотр работ.

Обсуждение подготовленных проектов.

#### ТЕМА 35. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ» (1 час)

Деловая игра «Журналист – око народное». Приглашение на занятие всех желающих. Выставка наиболее интересных материалов и проектов. Практическая часть: Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

#### ТЕМА 36. Праздник школьной прессы. Подведение итогов работы за год (1 час)

## **Личностные**

- воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств;
- развитие внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- стремление учащихся к саморазвитию;
- повышение общественной активности, участие в социально-значимой деятельности.

## **Метапредметные**

По итогам освоения программы предполагается получение учащимися навыков, достаточных для получения и обработки информации и создание готового информационного продукта в виде газеты, рекламного буклета, пресс-релиза, а также для проведения рекламных акций, деловых мероприятий с целью получения и продвижения информации.

## **Предметные**

- ⑩ умеет собирать и обрабатывать информацию;
- ⑩ умеет писать материалы в прессу в информационных и частично аналитических и художественно-публицистических жанрах;
- ⑩ умеет создавать периодические выпуски газеты, готовые к печати;
- ⑩ умеет объективно и аргументировано оценивать результаты своего труда и труда коллег;
- ⑩ умеет планировать работу школьной редколлегии и размещать информацию в сети «Интернет»;
- ⑩ умеет создавать простые публикации, используя пакет программ Microsoft Office.

### *Учащиеся знают:*

- ⑩ виды печатной продукции;
- ⑩ перспективы развития и возможности школьной прессы;
- ⑩ лучшие образцы художественной публицистики в жанре очерка, в юмористическом и сатирическом жанрах;
- ⑩ следующие понятия и термины: жанр, факт, периодика, рубрика, заголовок, лид, газетный штамп, дайджест;
- ⑩ особенности газетного языка;
- ⑩ исторические аспекты становления и развития журналистики;
- ⑩ журналистскую этику;
- ⑩ правила общения журналиста с собеседником;
- ⑩ правила работы с программами Microsoft Office;
- ⑩ правила безопасной работы на компьютере.

### *Учащиеся имеют представление:*

- ⑩ об известных журналистах прошлого и настоящего;
- ⑩ о «желтой» прессе, «черном» и «белом» PR, проблемах и тенденциях развития современных средств массовой информации;
- ⑩ о коммуникативных и психологических способах налаживания контактов с собеседником;



- ⑩ о назначении фотографий в газете;
- ⑩ о способах создания и использования в публикациях фотографий;
- ⑩ об алгоритме творческого процесса;
- ⑩ о задачах молодежной прессы.

*Учащиеся осваивают следующие способы деятельности:*

- ⑩ распознают материалы определенных жанров на страницах печати;
- ⑩ указывают на признаки определенных жанров;
- ⑩ создают материалы в определенных жанрах печати;
- ⑩ умеют работать с программами Microsoft Office;
- ⑩ умеют работать в различных жанрах публицистического стиля;
- ⑩ владеют основными навыками журналистского мастерства;
- ⑩ развивают литературные способности;
- ⑩ развивают умения устного выступления;
- ⑩ развивают умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;

#### **Коммуникативные:**

- ⑩ знают правила интерактивного общения;
- ⑩ знают психологические аспекты делового общения;
- ⑩ умеют проводить деловые мероприятия (собрания, круглые столы, конференции, форумы, слеты, диспуты);
- ⑩ умеют вести группы в сети Интернет.

#### **Регулятивные:**

- ⑩ умеют контролировать результат поставленной учебной задачи ;
- ⑩ умеют сопоставлять, обобщать, анализировать и применять в новых условиях.

#### **Познавательные:**

- ⑩ исследовательской деятельности;
- ⑩ знают основы этических норм поведения.

## **2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

### **2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Продолжительность учебного года составляет 35 недель.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме – 4 недели.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

## 2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### **Материально-техническое оснащение**

Оснащение образовательной программы:

- учебная литература;
- - компьютеры;
- - программное обеспечение: операционная система «Windows XP»; пакет «Office-2003»; программа ACDSee; программа верстки «Adobe PageMaker»; программа «Adobe PhotoShop»; программы видеомонтажа
- - цветной принтер;
- - сканер;
- - диктофоны;
- - цифровые фотоаппараты (возможно использование личных)
- - видеокамера;
- - ксерокс (формат А-3);
- - бумага для ксерокса (формат А3, А4)
- - картриджи для принтеров;
- - канцелярские товары ( ручки, карандаши, скрепки, папки, скоросшиватели, степлеры, маркеры, текстовыделители, фломастеры, корректоры)

*Кадровое обеспечение:* программу реализует педагог дополнительного образования с высшим или средне-специальным педагогическим образованием, соответствующий требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

## 2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения обучающихся практических заданий.

Контроль по окончании освоения программы реализуется по итогам школьных и районных конкурсов.

## 2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Демонстрация результата участие в проектной деятельности в соответствии взятой на себя роли.
2. Экспертная оценка материалов, представленных на защиту проектов.

## 2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*Для реализации программы используются следующие дидактические материалы:*

- ⑩ карточки (дидактический материал) для проведения занятий по развитию речи, развитию памяти, фантазии и внимания;

- ⑩ раздаточный материал по жанровой тематике (художественнопублицистические, аналитические, информационные жанры);
- ⑩ лекции по теории журналистики;
- ⑩ видеолекции по журналистике;
- ⑩ презентации к занятиям;
- ⑩ подборка печатных изданий. Перечень материально-технического обеспечения.

*Помещение:*

- а) помещение, отвечающее нормам СанПин;
- б) освещенность естественным и искусственным светом;
- в) хорошо проветриваемое;

*Приборы и оборудование:*

- а) компьютер (для набора текстов и верстки газетных полос);
- б) сканер;
- в) диктофон;
- г) фотоаппарат цифровой.

*Материалы:*

- а) бумага для работы на лазерном принтере;
- б) канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры и др.

## **Список использованной литературы и материалов**

*Нормативно-правовые основания разработки общеразвивающих программ:*

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273). Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).

9. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

10. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

12. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

13. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом»

#### *Основная литература*

1. Основы творческой деятельности журналиста. М., Г.В. Лазутина 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М. Тертычный А.А., 2000.

### *Дополнительная литература*

- 1) Основы журналистского мастерства, Горохов В.М., М., 1989.
- 2) Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
- 3) Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
- 4) Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
- 5) Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
- 6) Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
- 7) Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н.Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
- 8) Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. Год
- 9) Введение в теорию журналистики: Учебное пособие, Прохоров Е.П. М.: Изд-во МГУ, 1995.
- 10) Терминологический словарь телевидения, Егоров В.В. М., 1997.
- 11) Словарь русского языка, Ожегов С.И. – М., 1981.

### **Сведения об авторе**

Лихачева Юлия Геннадьевна, учитель дополнительного образования, высшее педагогическое образование, 8(922)1675195.



Документы

Закон Российской Федерации

«О средствах массовой информации»

Глава I. Общие положения

*Статья 1. Свобода массовой информации В Российской Федерации*

Поиск, получение, производство и распространение массовой информации, учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими, изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации, не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

*Статья 2. Средства массовой информации. Основные понятия*

Для целей настоящего Закона:

Ⓣ под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;

Ⓣ под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации;

Ⓣ под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;

Ⓣ под радио-, теле-, видео-, кинохроникальной программой понимается совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год;

Ⓣ под продукцией средства массовой информации понимается тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск радио-, теле-, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы; под распространением продукции средства массовой информации понимается продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий, аудио- или видеозаписей программ, трансляция радио-, телепрограмм (вещание), демонстрация кинохроникальных программ; под специализированным средством массовой информации понимается такое средство массовой информации, для регистрации или распространения продукции которого настоящим Законом установлены специальные правила;

Ⓣ под редакцией средства массовой информации понимается организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации;

Ⓣ под главным редактором понимается лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;

Ⓣ под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми

или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию;

ⓐ под издателем понимается издательство, иное учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющие материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода;

ⓑ под распространителем понимается лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях.

### *Статья 3. Недопустимость цензуры*

Цензура массовой информации, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, — не допускается.

Создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации, - не допускается.

### *Статья 4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации*

Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости (вред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ). Запрещается использование в теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах, а также в информационных компьютерных файлах и программах обработки информационных текстов, относящихся к специальным средствам массовой информации, скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье (в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ).

### *Статья 5. Законодательство о средствах массовой информации*

Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним других законодательных актов, законодательства о средствах массовой информации республик в составе Российской Федерации.

Если межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией, предусмотрены для организации и деятельности средств массовой информации иные правила, чем установленные настоящим Законом, применяются правила межгосударственного договора.

### *Статья 6. Применение Закона*



Настоящий Закон применяется в отношении средств массовой информации, учреждаемых в Российской Федерации, а для создаваемых за ее пределами - лишь в части, касающейся распространения их продукции в Российской Федерации.

Юридические лица и граждане других государств, лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Законом, наравне с организациями и гражданами Российской Федерации, если иное не установлено законом.