

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»**

Восточная ул., д. 1, п. Кузнецовский, Талицкий район, Свердловская область, 623638,
ИНН 6654008104, тел. 8(34371)6-22-38, e-mail: kuscohs@mail.ru

ПРИКАЗ №47

19.04.2019

п.Кузнецовский

**«О создании в 2019 году на базе на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная
школа» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановления Администрации Талицкого городского округа от 30.12.2013 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Талицком городском округе до 2024 года», на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Распоряжения управления образования администрации Талицкого городского округа от 18.04.2019 № 1804-1 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа в 2019 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).

3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по учебной работе Феденеву Дину Владиславну.

4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).

5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории Талицкого городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 4).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5).

Директор

Л.И.Гринева

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Талицкого городского округа, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. 4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Талицким городским округом о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

ПОРЯДОК

решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа, формируемых за счет соответствующих субсидий бюджета Свердловской области и софинансирования расходных обязательств за счет средств местного бюджета, в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайнпроекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет бюджетной сметы Учреждения без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств бюджетной сметы Учреждения, формируемой в установленном порядке.

6. Бюджетная смета Учреждения составляется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования

Администрации Талицкого городского округа, утвержденным распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 25.02.2019 № 2502-2.

7. В затраты, непосредственно связанные с бюджетными обязательствами Центра, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда);

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов);

3) иные затраты, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды для выполнения Центром бюджетных обязательств включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) прочие общехозяйственные нужды.

9. Бюджетная смета Учреждения включающая расходы на содержание Центра, согласовывается с Управлением образования Администрации Талицкого городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в пределах бюджетной сметы Учреждения и предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение бюджетной сметы осуществляется в порядке, указанном в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности Талицкого городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении этого Имущества осуществляет права пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Талицкого городского округа.

13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетной сметы стоимостью свыше 100 тыс. рублей, подлежит включению в реестр муниципальной собственности в порядке, установленном нормативно-правовым актом Талицкого городского округа.

ПЕРЕЧЕНЬ
функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и
гуманитарного профилей на территории Талицкого городского округа в рамках
федерального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Талицкого городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПЛАН мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	<p>Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Кузнецовская СОШ»), в том числе утверждающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Порядок решения вопросов материальнотехнического и имущественного характера Центра; - Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Талицкого городского округа, созданного на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; 	<p>Разработка и утверждение локального нормативного акта МКОУ «Кузнецовская СОШ» о создании Центра (на основании типовых положений)</p>	апрель 2019 года	<p>Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.</p>

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий по созданию и функционированию Центра; - плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре 			
2.	<p>Заключение Соглашений между Учредителем и МКОУ «Кузнецовская СОШ» о реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3 в 2019 году</p>	<p>Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой субсидий на обновление материальнотехнической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)</p>	апрель – май 2019 года	Директор Гринева Л.И.,

3.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ» в 2019 году	<p>1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ» посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МКОУ «Кузнецовская СОШ», баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн реклама).</p>	апрель 2019 года	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.
----	--	--	------------------	--

		3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.		
4.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МКОУ «Кузнецовская СОШ» – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ»</p> <p>2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МКОУ «Кузнецовская СОШ»– сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для</p>	апрель – июнь 2019 года	Директор Гринева Л.И.

		<p>направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p> <p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
5.	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам</p>	<p>сентябрь – декабрь 2019 года</p>	<p>Директор Гринева Л.И., Заместитель директора Феденева Д.В.</p>

		<p>дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства</p>		
6.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ» в 2019 году</p>	<p>1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.</p>	<p>май – август 2019 года</p>	<p>Директор Гринева Л.И., Заместитель директора Феденева Д.В.</p>
7.	<p>Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)</p>	<p>Проведение ремонтных работ в помещениях МКОУ «Кузнецовская СОШ», предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области</p>	<p>май – 25 августа 2019 года</p>	<p>МКОУ «Кузнецовская СОШ», директор Гринева Л.И.</p>

		вариантами дизайн проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области)		
8.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	июнь – август 2019 года	Директор Гринева Л.И., Заместитель директора Феденева Д.В.
9.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного	июнь – август 2019 года	Директор Гринева Л.И., Заместитель директора Феденева Д.В.

		<p>профилей «Точка роста».</p> <p>2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> <p>3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МКОУ «Кузнецовская СОШ»</p>		
10.	<p>Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p>	<p>1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МКОУ «Кузнецовская СОШ»</p> <p>2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МКОУ «Кузнецовская СОШ»</p>	август 2019 года	<p>Директор Гринева Л.И., Заместитель директора Феденева Д.В.</p>

11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.
12.	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	апрель – май 2019 года	Директор Гринева Л.И.
13.	Утверждение штатного расписания МКОУ «Кузнецовская СОШ» с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МКОУ «Кузнецовская СОШ» штатного расписания с 01 сентября 2019 года	август – сентябрь 2019 года	Директор Гринева Л.И.
14.	Корректировка бюджетной сметы для МКОУ «Кузнецовская СОШ» по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в бюджетную смету по факту комплектования (набора) обучающихся на	сентябрь 2019 года	Директор Гринева Л.И.

		реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.		
15.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1 сентября 2019 года	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.
16.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МКОУ «Кузнецовская СОШ» в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации	сентябрь 2019 года	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.

17.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.
18.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ», сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1.Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2.Обеспечение достижения индикативных показателей	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Гринева Л.И. Заместитель директора Феденева Д.В.

		результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Кузнецовская СОШ»		
--	--	---	--	--

ПЛАН учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно – воспитательные мероприятия			
1	Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Успенская Г.Г.
2	Всероссийский урок по ОБЖ	4 октября 2019 года	Гребенщикова А.С.
3	День технологии	октябрь 2019 года	Феденева Д.В.
4	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2019 года	Успенская Г.Г.
5	Акция «Час кода»	декабрь 2019 года	Успенская Г.Г.
6	Конкурс детского творчества	январь 2020 года	Сафронова О.А.
7	День науки	8 февраля	Феденева Д.В.
8	Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС»	февраль 2020 года	Гребенщикова А.С.
9	Шахматный турнир	Февраль 2020	Феденев С.А.
10	Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов	март 2020 года	Феденева Д.В.
11	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	март 2020 года	Феденева Д.В.
12	«Наш земляк – герой Н.И. Кузнецов» (в режиме видео-конференц связи)	март 2020 года	Гребенщикова А.С.
13	Урок «Космос – это мы» (творческая мастерская)	апрель 2020 года	Сафронова О.А.
14	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видео-конференц связи)	май 2020 года	Гребенщикова А.С.
Внеурочные мероприятия			
1	Клуб интересных встреч «Профессия»	октябрь	Сафронова О.А.
2	Творческая гостинная «Радуга увлечений»	март	Сафронова О.А.
3	Шахматный турнир	май	Феденев С.А.
Социокультурные мероприятия			
1	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против» (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Успенская Г.Г.
2	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	ноябрь 2019	Гребенщикова А.С.
3	Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела», посвящённый Весенней неделе добра (в режиме видео-конференц связи)	апрель 2020 года	Гребенщикова А.С.

