

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 6 от
« 28 » 06 2021 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Л.И. Гринева
Приказ № 433 от « 30 » 06 2021 г.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением школы, объединяющим педагогических работников в определенной предметной области или проблеме педагогики, образования.

1.2. ШМО осуществляет методическую, инновационную и, в отдельных случаях, научно-исследовательскую деятельность.

1.3. В рамках деятельности ШМО происходит интеграция деятельности педагогических работников с целью достижения образовательных результатов высокого уровня качества.

1.4. ШМО реализует подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом школы и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами школы и с данным Положением.

1.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.6. Комплектование состава ШМО осуществляется с учетом реализуемых педагогическими работниками учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей. Минимальное количество человек в составе ШМО – 3 (включая руководителя). Состав и название ШМО ежегодно утверждаются директором школы в начале учебного года.

1.7. Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым руководителем ШМО ежегодно до 15 сентября.

1.8. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. На заседаниях ведутся протоколы.

2. Деятельность ШМО

2.1. Педагогическое прогнозирование и педагогический мониторинг, в том числе экспертный анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством ШМО.

2.2. Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной деятельности.

2.3. Планирование и организация разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (включая рабочие программы).

2.4. Представление научно-педагогического опыта на научно-практических конференциях и иных публичных мероприятиях.

2.5. Разработка содержательного наполнения определенных профилей

обучения.

2.6. Планирование и организация работы по профилю с одаренными учащимися.

2.7. Тьюторское сопровождение учащихся.

2.8. Планирование и организация различных творческих конкурсов, предметных недель, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций, семинаров, иных мероприятий информационно-методического характера.

2.9. Разработка и коррекция стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

2.10. Организация и проведение инновационной и экспериментальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

2.11. Организация межпредметных связей, интеграционных процессов в различных образовательных областях и сферах педагогической деятельности.

2.12. Обсуждение, экспертиза, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных в рамках деятельности ШМО.

2.13. Обобщение инновационного опыта преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в соответствующей области знаний.

2.14. Информирование педагогических работников ШМО об отечественном и зарубежном педагогическом опыте.

2.15. Развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями других школ, организациями среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, предприятиями, иными социальными партнерами.

2.16. Экспертиза, обсуждение и выбор УМК по отдельным предметам, курсам, модулям.

2.17. Формирование банка тем для проектной деятельности учащихся.

2.18. Разработка содержания социальных практик и профессиональных проб обучающихся в рамках определенных профилей обучения.

2.19. Формирование материалов для оценки предметных и метапредметных результатов образования, сформированности универсальных учебных действий.

2.20. Взаимопосещение и анализ занятий коллег, выявление и трансляция продуктивного педагогического опыта в области реализации ФГОС.

2.21. Организация тематических докладов по актуальным проблемам современного образования.

2.22. Обеспечение единых подходов в формировании универсальных учебных действий учащихся и их оценке.

2.23. Методическое сопровождение внеурочной деятельности учащихся в рамках конкретной предметной области.

2.24. Анализ качества образования по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) и выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.25. Оказание содействия диагностике и преодолению возникающих профессиональных дефицитов педагогов.

2.26. Создание условий для саморазвития, повышения профессионального мастерства.

2.27. Развитие «горизонтального обучения», в том числе на основе обмена опытом.

2.28. Внесение предложений в соответствующие органы коллегиального управления школы о:

- включении в учебный план новых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- введении новых принципов, методов, технологий, приемов обучения и воспитания;
- изменении структуры и объема преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- поощрении педагогов за результативное участие в инновационной деятельности;
- публикации материалов, представленных педагогами и обучающимися.

3. *Взаимодействие и ответственность ШМО*

3.1. ШМО согласовывает свою деятельность с методическим советом школы, педагогическим советом школы, заместителем директора , отчитывается о результатах своей деятельности на педагогическом совете (в конце учебного года).

3.2. ШМО несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений, обеспечивает качество образования, соответствующее требованиям основной образовательной программы школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Гринева Людмила Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022