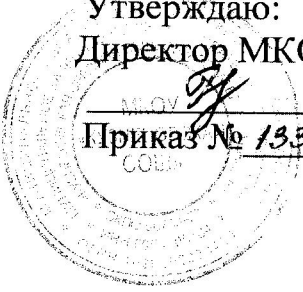


Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 6 от
« 28 » 06 2021 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Кузнецовская СОШ»
 Л.И. Гринева
Приказ № 133 от « 30 » 06 2021 г.

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет – орган коллегиального управления, основными задачами которого являются планирование основных направлений развития школы, ее инновационной деятельности, координация инновационных процессов, интеграция деятельности педагогов, направленной на развитие школы, обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими ресурсами.

1.2. Методический совет строит свою работу в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации, образовательными интересами и потребностями участников образовательного процесса, программой развития школы.

2. Компетенция и содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет выполняет научно-консультационную, экспертно-диагностическую, координационную и проектировочную функции.

2.2. К компетенции методического совета относится:

- рассмотрение и анализ педагогической теории и практики, направлений развития образования в Российской Федерации;
- стратегическое и годовое планирование методической и инновационной деятельности школы;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников;
- определение направлений повышения профессиональной компетентности и квалификации педагогических кадров в школе, в том числе путем обмена педагогическим опытом;
- изучение результативности работы методических объединений, творческих групп, педагогических команд, отдельных педагогических работников;
- организация изучения профессиональных интересов педагогических работников школы, проведение консультаций по вопросам их профессиональной деятельности;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и творческой работой учащихся школы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- экспертная оценка аттестационных материалов педагогических работников школы;
- получение объективных данных о результатах образовательного процесса, внесение предложений по организации и совершенствованию системы

- внутренней оценки качества образования в школе;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
 - координация педагогической работы с одаренными и талантливыми учащимися, а также учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - координация работы методических объединений школы;
 - развитие сотрудничества с научными учреждениями, учреждениями профессионального образования и другими социальными партнерами;
 - экспертная оценка педагогической обоснованности форм, средств, методов обучения и воспитания, технологий обучения, а также методов оценки результатов образования;
 - экспертиза программы развития школы, организация мероприятий по ее реализации;
 - руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса, образовательных проектов;
 - экспертная оценка инновационных образовательных проектов, целевых, авторских и компилятивных учебных программ, констатирующих и обучающих педагогических исследований, локальных актов школы;
 - анализ и оценка деятельности школьных методических объединений, временных научно-исследовательских и творческих коллективов, опыта инновационной деятельности в школе;
 - внесение предложений по организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, дней науки, предметных недель, фестивалей, конференций, конкурсов и других научно-творческих мероприятий для учащихся и педагогов;
 - рассмотрение моделей и нормативных документов, регламентирующих проведение конкурсов, фестивалей, форумов, олимпиад, соревнований, конференций и других научно-творческих мероприятий для учащихся и педагогов;
 - анализ качества образования и выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе;
 - оказание содействия диагностике и преодолению возникающих профессиональных дефицитов педагогов;
 - создание условий для саморазвития, повышения профессионального мастерства;
 - стимулирование участия педагогических работников в деятельности педагогических ассоциаций;
 - развитие «горизонтального обучения», в том числе на основе обмена опытом;
 - определение основных подходов и единых требований к организации образовательного процесса в школе;
 - внесение предложений администрации и педагогическому совету школы по организации и содержанию образовательной, инновационной, финансово-хозяйственной и управленческой деятельности школы, а также предложений о стимулировании педагогических работников школы;
 - обобщение и распространение педагогического опыта и научно-

педагогических разработок, включая подготовку печатных изданий.

3. Состав и структура методического совета

3.1. Методический совет возглавляет заместитель директора школы, являющийся его председателем.

3.2. В состав методического совета могут входить руководители временных творческих и научно-исследовательских коллективов, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя первой и высшей квалификационной категории.

3.3. В методический совет может входить от 3 до 5 человек.

3.4. Состав методического совета утверждается на каждый учебный год приказом директора школы не позднее 15 сентября.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета в учебном году осуществляется на основе плана, составляемого председателем методического совета. План работы методического совета в учебном году рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения методического совета оформляются протоколами.

4.3. Методический совет при необходимости может создавать временные творческие и научно-исследовательские коллективы по различным направлениям методической, инновационной, научно-исследовательской и другой деятельности школы.

4.4. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 человек из списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены учащиеся, педагогические работники, ученые, представители социальных партнеров школы, родители обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Гринева Людмила Ивановна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022